

ที่ ลข. 034 /2552

วันที่ 30 กันยายน 2552

เรื่อง การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2552  
ครั้งที่ 1/2553  
รวมทั้งการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท

เรียน กรรมการและผู้จัดการ  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ขอเรียนให้ทราบว่าบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2552 ครั้งที่ 1/2553 โดยผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอเรื่องต่างๆ ได้ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2552 – วันที่ 16 ธันวาคม 2552 ผ่านทาง e-mail address ของสำนักเลขานุการบริษัท [secretary@kslgroup.com](mailto:secretary@kslgroup.com) หรือทำจดหมายถึงเลขานุการคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดตามแนบ) โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.kslsugar.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรรุญ ชินธรรมมิตร)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

## เอกสารแนบ 1 การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาเป็นวาระเพิ่มเติม

ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องที่เห็นว่าเป็นประโยชน์หรือจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต่อผู้ถือหุ้น โดยรวมอย่างแท้จริง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในวิสัยและอำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้ เท่านั้น

### 1. หลักเกณฑ์

1.1 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะเรื่องเสนอจากผู้ถือหุ้นที่ระบุชื่อ-สกุล และจำนวนหุ้นที่ถือตลอด จนข้อมูลที่ระบุในแบบฟอร์มครบถ้วน ซึ่งบริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นผู้ถือหุ้นจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบการถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันปีรับเรื่อง

1.2 ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิ์เสนอเรื่องต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 2,000,000 หุ้น (โปรดแสดงหลักฐาน การถือหุ้น) โดยอาจ เป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ โดยต้องถือหุ้นต่อเนื่องมาเป็นเวลา 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มเพื่อให้ บริษัทฯ ตรวจสอบการถือหุ้นได้

1.3 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเรื่องเสนอดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (2) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ
- (3) เรื่องที่ขัดกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- (4) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือกรณีบริษัทต้องการข้อมูลเพิ่มเติมแล้วไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นที่เสนอได้
- (5) เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว

### 2. วิธีการ

ผู้ถือหุ้นใช้แบบฟอร์มเสนอวาระการประชุมซึ่งแนบไว้พร้อมนี้และส่งถึงบริษัท ภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2552 (หากส่งทางไปรษณีย์ บริษัทฯ จะยึดจากวันประทับรับ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางเป็นหลัก) ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำเสนอแนะด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

- (1) ไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยัง  
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) สำนักเลขานุการบริษัทฯ  
เลขที่ 503 อาคาร เค.เอส.แอล.ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- (2) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักเลขานุการบริษัทฯ  
[secretary@kslg.com](mailto:secretary@kslg.com)
- (3) โทรสารของสำนักเลขานุการบริษัทฯ หมายเลข 0-2642-6092

**แบบฟอร์มเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)**

วันที่ .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

โทรศัพท์..... โทรสาร .....

E-mail address .....

จำนวนหุ้นที่ถือ .....หุ้น ณ วันที่.....

(โปรดแสดงหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ จดหมายยืนยันจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ  
หลักฐานซึ่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์  
(ประเทศไทย) จำกัด ออกให้)

วาระที่ขอเสนอ

วัตถุประสงค์/เหตุผล

ลงชื่อ.....(ผู้ถือหุ้น)  
( )

## เอกสารแนบ 2 การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้โดยต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อด้วย

### 1. หลักเกณฑ์

1.1 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะเรื่องเสนอจากผู้ถือหุ้นที่ระบุชื่อ-สกุล และจำนวนหุ้นที่ถือ ตลอดจน ข้อมูลที่ระบุในแบบฟอร์มครบถ้วน ซึ่งบริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นผู้ถือหุ้นจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบการถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันปีรับเรื่อง

1.2 ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิ์เสนอเรื่องต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 2,000,000 หุ้น (โปรดแสดงหลักฐาน การถือหุ้น) โดยอาจ เป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ โดยต้องถือหุ้นต่อเนื่องมา เป็นเวลา 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องให้ข้อมูลตามแบบฟอร์ม เพื่อให้บริษัทฯ ตรวจสอบการถือหุ้นได้

1.3 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ในข้อ 1.4 และมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเท่านั้น

1.4 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) มีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการโดยมีการเตรียมตัวล่วงหน้าได้อย่างสม่ำเสมอ

(3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การบริหารการเงิน การคลังการบัญชี เศรษฐศาสตร์ การตลาด และกฎหมาย

1.5 คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติคัดเลือก เป็นกรรมการของบริษัทฯ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ แต่ที่ประชุมคณะกรรมการไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้รับการเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาในกลุ่มนอกเหนือความเห็นของคณะกรรมการ เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้าย

### 2. วิธีการ

ผู้ถือหุ้นใช้เอกสารตามแบบอันประกอบด้วย (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยเจ้าของข้อมูลลงนามยินยอมและรับรอง และส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทฯภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2552 (ทั้งนี้ยึดจากวันประทับรับ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางเป็นหลัก) ตามที่อยู่ดังนี้

**บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) สำนักเลขานุการบริษัทฯ  
เลขที่ 503 อาคาร เค.เอส.แอล.ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนศรีอยุธยา  
แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400**

ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ  
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

วันที่ .....

ส่วนที่ 1 : คำยินยอม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....  
สัญชาติ .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....  
.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail address .....

ยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว.....

เสนอชื่อข้าพเจ้าเข้ารับการพิจารณา

เลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งข้อมูลพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน  
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ชุด
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ชุด
- (3) สำเนาหลักฐานการศึกษาสูงสุด (รับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ชุด
- (4) สำเนาหลักฐานแสดงการชำระภาษีปีล่าสุด (รับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ชุด
- (5) รูปถ่าย (1 หรือ 2 นิ้ว) 1 รูป

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดข้อมูล

1. ชื่อภาษาอังกฤษ .....

2. ชื่อ-ชื่อสกุลเดิม (กรณีเคยเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล).....

3. วันเดือนปีเกิด .....

4. ถือหุ้นสามัญ KSL จำนวน..... หุ้น

5. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์..... โทรสาร .....

6. สถานภาพครอบครัว ( ) โสด ( ) สมรสแล้ว ( ) หย่า ( ) อื่น ๆ .....

ชื่อคู่สมรส..... ชื่อสกุลเดิม.....

ถือหุ้น KSL จำนวน.....หุ้น

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน .....

จำนวนบุตร ..... คน คือ

(1) ..... เกิดพ.ศ. ....

ถือหุ้น KSL จำนวน ..... หุ้น

(2) ..... เกิดพ.ศ. ....

ถือหุ้น KSL จำนวน ..... หุ้น

(3) ..... เกิดพ.ศ. ....

ถือหุ้น KSL จำนวน ..... หุ้น

7. คุณวุฒิทางการศึกษาชั้นสูงสุด

ชื่อสถาบัน

ชื่อคุณวุฒิและสาขา

ปีที่สำเร็จ

วิชาเอก

.....

8. หลักสูตรการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ

ชื่อหลักสูตร

ผู้จัดหลักสูตร

ปีที่เข้าร่วม

.....

9. ประสบการณ์การทำงานจนถึงปัจจุบัน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ชื่อสถานที่ทำงาน

ประเภทธุรกิจ

ตำแหน่ง

ตั้งแต่ (เดือน/ปี)

ถึง (เดือน/ปี)

.....



13. การมีส่วนได้เสียในบริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ทั้งทางตรงและทางอ้อม  
(โปรดระบุลักษณะของกิจกรรมดังกล่าวและผลตอบแทนเป็นจำนวนเงิน)

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในรายละเอียดข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้า  
( ) ดำรงตำแหน่งกรรมการ